

**FRANCA MIKLOŠIČA
LJUTOMER**

Prešernova cesta 34, 9240 Ljutomer

**LETNO POROČILO
ZA LETO 2005**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Zvonko Kustec

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Brigitा Berič

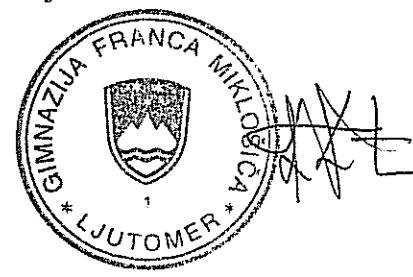


Zvonko Kustec
ravnatelj

Ljutomer, februar 2006

Letno poročilo za leto 2005 je obravnaval Svet šole na svoji 4. seji dne 14. marca 2006 in ga sprejel s pripombami, ki so upoštevane in popravljene.

Ljutomer, 20. marec 2006





VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER – SPLOŠNI DEL.....	3
1.1 POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER	3
1.1.1 <i>Nekaj najpomembnejših dosežkov v letu 2005.....</i>	3
1.1.2 <i>Kratka predstavitev</i>	5
1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	5
1.2.1 <i>Predstavitev odgovornih oseb</i>	7
1.3 FINANČNO POSLOVANJE	7
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	11
2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER ZA LETO 2005	11
2.1.1 <i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....</i>	11
2.1.2 <i>Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....</i>	11
2.1.3 <i>Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2005</i>	11
2.1.4 <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i>	15
2.1.5 <i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....</i>	15
2.1.6 <i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....</i>	16
2.1.7 <i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora</i>	16
2.1.8 <i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih</i>	17
2.1.9 <i>Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....</i>	20
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	21
3.1 BILANCA STANJA.....	21
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	21
3.3 POJASNILA K IZKAZOM	21
4 ZAKLJUČEK	23



KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1: PREGLED POSLOVANJA LETA 2005 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2004 (V TOLARJIH)	7
PREGLEDNICA 2: SESTAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAMENU IN DEJAVNOSTI V LETU 2005	7
PREGLEDNICA 3: PORABA IN VLAGANJA SREDSTEV V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE TER ZALOGE (V TOLARJIH).....	10
PREGLEDNICA 4: PREGLED ŠTEVILA UDELEŽENCEV V IZOBRAŽEVALNEM PROCESU V ŠOLSKIH LETIH 2004/2005 IN 2005/2006.....	12
PREGLEDNICA 5: KAZALNIKI UČINKOVITOSTI – USPEH PO RAZREDIH V %.....	12
PREGLEDNICA 6: KAZALNIKI MATURE DIJAKOV GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER PO SPOMLADANSKI MATURI 2005	14
PREGLEDNICA 7: KAZALNIKI MATURE VSEH KANDIDATOV GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER PO JESENSKI MATURI 2005.....	14
PREGLEDNICA 8: PREGLED UČBENIŠKEGA SKLADA.....	14
PREGLEDNICA 9: PRIMERJAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2005 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2005	15
PREGLEDNICA 10: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2005 PO IZOBRAZBI.....	17
PREGLEDNICA 11: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2005 PO USTREZNOSTI IZOBRAZBE.....	17
PREGLEDNICA 12: ŠTEVILo UČITELJEV V ŠOLSKIH LETIH 2004/05 IN 2005/06 PO NAZIVU NA DAN 31. 12. 2005	17
PREGLEDNICA 13: ŠTEVILo STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V ŠOLSKIH LETIH 2004/05 IN 2005/06 NA DAN 31. 12. 2005.....	18
PREGLEDNICA 14: PROSTORI NA GIMNAZIJI FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER	18
PREGLEDNICA 15: ŠTEVILo m^2 NA UČENCA GLEDE NA SKUPNO KVADRATURO VSEH PROSTOROV	19
PREGLEDNICA 16: ŠTEVILo m^2 NA UČENCA GLEDE NA SKUPNO KVADRATURO VSEH UČILNIC IN VADBENE PROSTORE ZA ŠPORTNO VZGOJO	19
PREGLEDNICA 17: VRSTA OPREME NA DAN 31. 12. 2005.....	19
PREGLEDNICA 18: ŠTEVILo RAČUNALNIKOV PO UPORABNIKIH	19



1 POSLOVNO POROČILO GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije dne 22. maja 1997.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. razreda programa splošna gimnazija,
- 5. razred programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. razreda programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- prekvalifikacija za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle
- dokvalifikacija za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle
- poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Pouk je namenjen za poglabljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste dijake, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Šola izvaja tudi fakultativni pouk iz francoščine, informatike, likovnega snovanja in študija okolja za dijake in dijakinje 2. letnikov.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj izvaja šola interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2004/05 je šola uvedla v ponudbo tretji drugi tuji jezik francoščino.

Prav tako smo v šolskem letu 2004/05 bili izbrani, kot ena izmed 14. gimnazij, za poskusno izvajanje evropskega oddelka.

Zavod je vključen v projekt MoFAS s septembrom 2005 oz. šolskim letom 2005/2006. Pogodba med šolo in MŠŠ je bila podpisana 20. 12. 2005.

1.1.1 Nekaj najpomembnejših dosežkov v letu 2005

Dijaki in dijakinje šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni.

- Na državnem tekmovanju iz slovenščine – Cankarjevo priznanje, so naši dijaki dosegli šest srebrnih priznanj.



- Na državnem tekmovanju iz nemškega jezika, ki se ga je udeležilo osem dijakov in dijakinj, dosegli so eno zlato priznanje.
- Na državnem tekmovanju iz angleškega jezika, ki se ga je udeležilo osem dijakov in dijakinj, doseženo je bilo eno zlato in eno bronasto priznanje.
- Na državnem tekmovanju iz kemije je od osmih dijakov in dijakinj bilo podeljenih dve srebrni in eno bronasto priznanje
- Na državnem tekmovanju iz fizike sta se tekmovanja udeležila dva dijaka in doseгла dve srebrni priznanji.
- Na državnem tekmovanju iz biologije so naši dijaki in dijakinje osvojili štiri zlata, štiri srebrna in štiri bronasta priznanja.
- Na državnem tekmovanju iz znanja o slatkorni bolezni so naši dijaki in dijakinje osvojili dve zlati, eno srebrno in eno bronasto priznanje.
- Na državnem tekmovanju matematike – kenguru je tekmovalo preko 200 tekmovalcev in tekmovalk od katerih je tretjina dobila bronasto priznanje.
- Na državnem tekmovanju iz matematike sta tekmovala dva dijaka od katerih ju eden dobil zlato priznanje.
- Na državnem tekmovanju iz logike je tekmovalo šest dijakov od katerih so širje dijaki dobili zlata priznanja in dva dijaka srebrni priznanji.
- Na državnem tekmovanju iz razvedrilne matematike je tekmovalo deset dijakov od katerih sta dva dijaka doseгла prvi mesti.
- Na državnem tekmovanju iz geografije so tekmovali trije dijaki, en dijak je prejel srebrno priznanje.
- Na državnem tekmovanju iz zgodovine so tekmovali trije dijaki od katerih sta dva dijaka dobila srebrni priznanji.
- Na mednarodnem debatnem tednu (AN) v Ljutomeru je naša ekipa doseгла drugo mesto.
- Na mednarodnem debatnem tekmovanju (AN) v Ormožu je naša ekipa doseгла tretje mesto.
- Na državnem debatnem tekmovanju (SLO) je naša ekipa osvojila šesto mesto.
- Dve dijakinji sta na splošni maturi dosegli maksimalno (34) število točk. Takih je v Sloveniji še 20.
- Sedem naših maturantov je doseglo 30 točk in več. Takih je v Sloveniji še 264.
- Dve dijakinji sta dosegli maksimalno število točk na poklicni maturi. Takih je v Sloveniji še 43.
- Šest naših maturantk na poklicni maturi je doseglo 22 točk in več. Takih je v Sloveniji še 206.
- Na športnem področju beležimo vidnejše rezultate v ženskem in moškem rokometu, badmintonu, strelstvu in košarki, kjer sodelujemo v Šolski košarkarski ligi ŠKL.

Dijaki in dijakinje šole so pod vodstvom mentorjev in mentoric iz vrst učiteljev in učiteljic organizirali in aktivno sodelovali v več šolskih, regijskih, državnih in meddržavnih projektih.

- Danska izmenjava mladih – septembra 2005.



- Kulturalni maraton v maju 2005.
- Mednarodni debatni konec tedna v decembru 2005.
- MEP Madrid v oktobru 2005.
- Miklošičevi dnevi v novembru 2005.

1.1.2 Kratka predstavitev

Naziv:.....Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež:.....Prešernova cesta 34, 9240 Ljutomer

Matična številka.....5084652.000

Šifra dejavnosti.....80.210

Davčna številka.....32934335

Številka proračunskega uporabnika:011006030694703

.....+386 2 58 58 700

.....+386 2 58 58 720

E-pošta:.....gimnazija.fm-ljutomer@guest.arnes.si

Internetni naslov:www.s-gimfml.ms.edus.si

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

- pedagoško-strokovnem,
- andragoško-strokovnem in
- gospodarsko-upravnem sektorju.

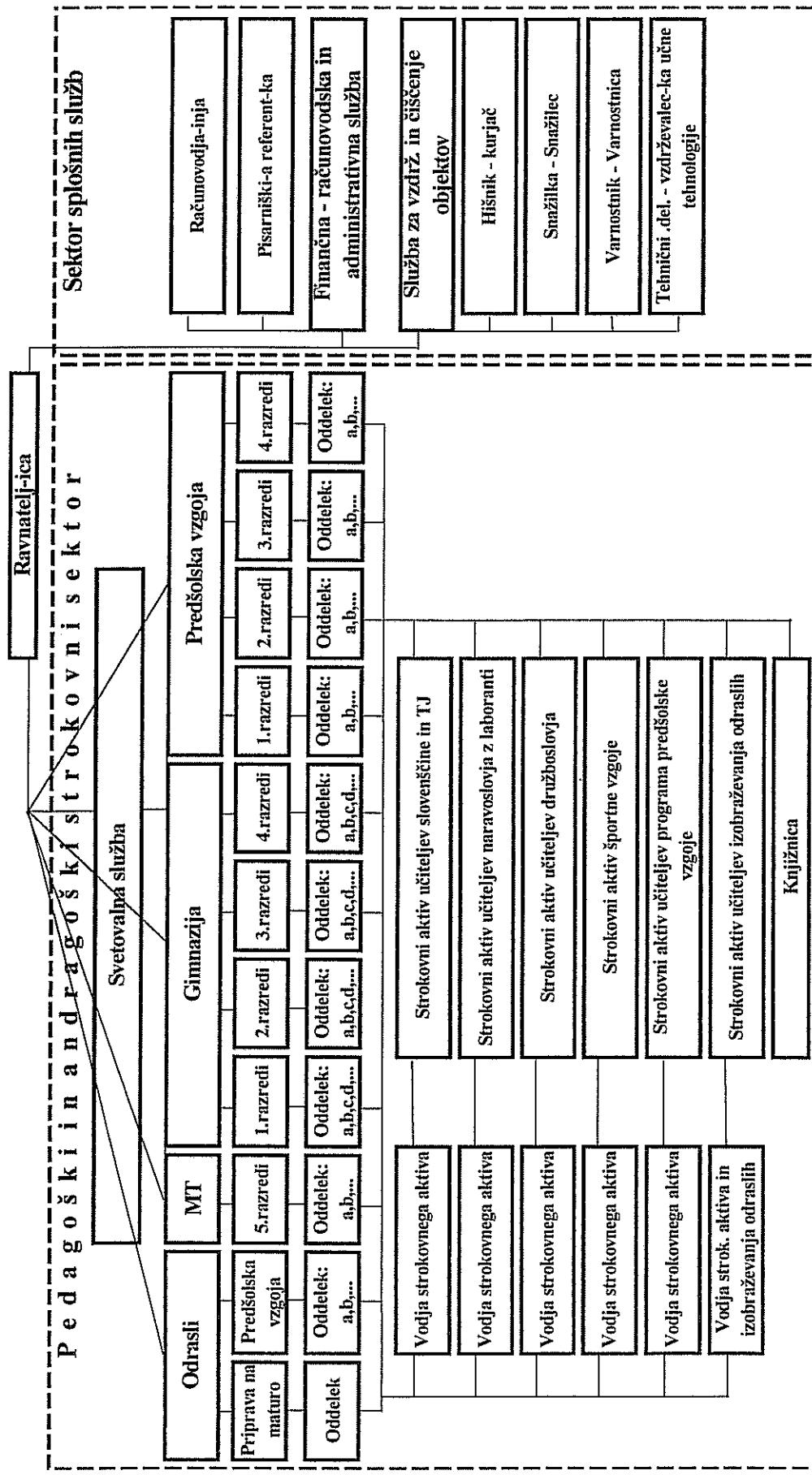
Strokovni organi zavoda: učiteljski zbori, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivti. Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MŠŠ. Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MŠŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Organiziranost Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer je razvidna iz organograma.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer
Šolska leta 2016/2017

Organogram Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer





1.2.1 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Zvonko Kustec, univ. dipl. ing.

Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov: Klaudija Tivadar, prof.

Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev: Mateja Godec, prof.

Vodja strokovnega aktiva družboslovcev: Danilo Obal, prof.

Vodja strokovnega aktiva športna vzgoja: Andrej Kos, prof.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje: Barbara Šmilak

Organizatorka izobraževanja odraslih: Martina Vogrinec, prof.

Svetovalna služba: Martina Domajnko, prof.

Predsednica Sveta zavoda: Darinka Uršič, prof.

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer pridobiva sredstva za delo:

- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je 1. 9. 2004 formirala šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev.

Leta 2005 je Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer poslovala gospodarno in skrbela za ravnotežje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2005 in primerjava z letom 2004 (v tolarjih)

	2004	2005	Indeks
Prihodki	390.907.215	427.108.055	1,093
Odhodki	387.949.125	408.861.012	1,054
Razlika	2.958.090	18.247.043	6,168

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2005 povečali prihodki za 9,3 %, odhodki za 5,4 %, razlika prihodkov nad odhodki pa se je povečala za faktor 6 krat.

Preglednica 2: Sestava prihodkov in odhodkov po namenu in dejavnosti v letu 2005

Gimnazija Financa Mikeloiceva Žgutamena

Namen / dejavnost	Realizacija 2004	MŠŠ	Drugo	Tržna dejav.	SKUPAJ 2005	Indeks
1. Prihodki skupaj:	390.907.215	387.540.353	21.763.846	17.803.856	427.108.055	1.09261
1.1. Transf. prihodki od MŠŠ za dejavn. javne služb.	348.606.141	376.246.770			376.246.770	1.07929
1.2. Drugi transf. prih. za tek. porabo od MŠŠ	7.278.383	8.735.604	0		8.735.604	1.20021
1.2.1. Za plače direktorjev in ravnateljev					0	0.00000
1.2.2. Za dijake, ki se vzpostedno izobražujejo v umet. gimn.					0	0.00000
1.2.3. Za program mednarodne mature					0	0.00000
1.2.4. Za dijake s posebnimi potrebbami					0	0.00000
1.2.5. Za mentorstvo pripravnika in stroške dela pripravnika					846.502	3.33828
1.2.6. Za delovne invalide					0	0.00000
1.2.7. Za odpravnine iz poslovnega razloga					0	0.00000
1.2.8. Za stroške najema prostorov	1.397.873	1.541.202			1.541.202	1.10253
1.2.9. Za varovanje (varnostniki)					0	0.00000
1.2.10. Za pomoči šolajočim (regr. prehrana in prevoz dñ...)	5.626.936	6.347.900			6.347.900	1.12813
1.2.11. Za redno dejavnost, ki ni vključena v finan. po novem					0	0.00000
1.2.12. Drugo (obvezno opisati)					0	0.00000
1.3. Transf. prih. za invest. od MŠŠ (oprema, invest.vzdrž.)		2.557.979			2.557.979	0.00000
1.4. Drugi transf. prih. (druga ministr., obč. itd.) za tek. porabo					0	0.00000
1.5. Drugi transferni prihodki za investicije					0	0.00000
1.6. Prejeta sredstva iz javnih sklad. in agencij za tek. porabo					0	0.00000
1.7. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za investicije					0	0.00000
1.8. Drugi prihodki za izvajanje javne službe:	18.749.527	0	21.763.846	0	21.763.846	1.16077
1.8.1. Prihodki od prodaje blaga in storitev (šolnine...)					0	0.00000
1.8.2. Sodelovanje v projektih (tudi mednarodnih)	2.465.331		1.764.678		1.764.678	0.71580
1.8.3. Drugo (npr. donacije za projekte, šolski sklad)	16.284.196		19.999.168		19.999.168	1.22813
1.9. Tržna dejavnost:						
1.9.1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	16.273.164		17.803.856		17.803.856	1.09406
1.9.2. Prihodki od oddajanja premoženja na najem	15.061.035		16.731.775		16.731.775	1.11093
1.9.3. Drugo	1.212.129		1.072.081		1.072.081	0.88446
					0	0.00000

Gimnazija Kranj Šolska letnica Št. leta m.e.v

Namen / dejavnost	Realizacija 2004	MŠŠ	Drugo	Realizacija 2005	Tržna dejav.	SKUPAJ 2005	Indeks
2. Odhodki skupaj:	387.949.125	390.453.765	6.198.715	12.208.532	408.86.012	1.05390	
2.1. Izdatki za plače s prispev. in davki ter druge os. prejem zaposl.:	281.083.752	292.935.495	0	0	292.935.495	1.04216	
2.1.1. Bruto plaće s prispevki delodajalca	262.252.429	275.086.476			275.086.476	1.04894	
2.1.2. Dodatno pokojniško zavarovanje	5.289.800	4.264.153			4.264.153	0.80611	
2.1.3. Davek na izplačane plaće	13.541.523	13.584.866			13.584.866	1.00320	
2.2. Drugi osebni prejemki:	26.638.103	27.492.415	0	0	27.492.415	1.03207	
2.2.1. prehrana	7.137.356	7.196.586			7.196.586	1.00830	
2.2.2. prevoz	7.336.894	7.896.927			7.896.927	1.07633	
2.2.3. regres za letni dopust	7.600.993	8.435.044			8.435.044	1.10973	
2.2.4. odpravnine	3.452.513	3.511.790			3.511.790	1.01717	
2.2.5. tehnički viški					0	0.00000	
2.2.6. jubilejne nagrade	879.872	452.068			452.068	0.51379	
2.2.7. solidarnostne pomoči	230.475				0	0.00000	
2.3. Izdatki za blago in storitve	72.378.267	70.025.855	0	12.208.532	82.234.387	1.13618	
2.3.1. pisarniški material in storitve	8.164.800	12.176.376		1.264.972	13.441.348	1.64626	
2.3.2. energija in komunalne storitve	6.329.346	6.681.765		1.108.913	7.790.678	1.23088	
2.3.3. prevozni stroški in storitve	1.584.233	1.501.417			1.501.417	0.94772	
2.3.4. potni stroški	2.113.923	3.107.481			3.107.481	1.47001	
2.3.5. tekoče vzdrževanje	6.357.028	9.945.058		422.530	10.367.588	1.63089	
2.3.6. Drugi operativni odhodki:	47.828.937	36.613.758	0	9.412.117	46.025.875	0.96230	
2.3.6.1. stalno strokovno spopolnjevanje delavcev	2.095.290	2.847.609			2.847.609	1.35905	
2.3.6.2. zdravniški pregledi delavcev	761.196	32.400			32.400	0.04266	
2.3.6.3. podjetno delo in avtorski honorarji	14.318.392	10.127.925		7.142.213	17.270.138	1.20615	
2.3.6.4. Drugi operativni odhodki	30.654.059	23.605.824		2.269.904	25.875.728	0.84412	
2.4. Investicijski odhodki:	7.849.003	6.198.715	0	6.198.715	0	6.198.715	0.78975
2.4.1. nakup opreme	7.849.003			6.198.715		6.198.715	0.78975
2.4.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)						0	0.00000
3. Bilanca	2.958.090	-2.913.412	15.565.131	5.595.324	18.247.043		

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v tolarjih)

	2004	2005	Indeks
Porabljena sredstva za nabavo opreme	10.723.534	7.717.133	0,720
Od tega za:			
Računalniško opremo in komunikacijske zveze	3.784.280	2.796.487	0,739
Drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (fotokopirni stroji, grafoskopi,...)	772.159	3.425.421	4,436
Didaktični pripomočki	426.176	642.208	1,507
Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete	5.098.018	853.017	0,167
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	642.901	3.307.452	5,145
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	883.146	505.521	0,572
SKUPAJ	11.606.680	11.530.106	0,993



2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2005

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
- Zakon o gimnazijah
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov
- Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole
- Sklep o vrsti in stopnji izobrazbe učiteljev in sodelavcev za predmete skupne vzgojno-izobraževalne osnove
- Interni Pravilnik o izobraževanju odraslih
- Interni Pravilnik o popisu
- Interni Pravilnik o računovodstvu
- Interni Pravilnik o javnem naročilu male vrednosti

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Spodbujati dobre medsebojne odnose med dijaki, učitelji in starši.
- Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev dijakom in učiteljem.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi dijaku bogastvo izkušenj in znanj ter spodbujati oblikovanje dijakove pozitivne samopodobe.
- Zagotavljanje varnega in kvalitetnega izobraževanja v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.
- Vzgajati dijake v odgovorne državljane Slovenije in Evrope.
- Vzgajati dijake v bodoče intelektualce, ki mu splošno veljavne moralne vrednote ne bodo tuje; da bo znal spoštovati kulturo svojega okolja kot tudi kulturo drugih, prijateljstvo, marljivost in ustvarjalnost, ki bo prezeta s pripravljenostjo za medsebojno razumevanje.

2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2005

Pomembnejši cilji iz letnega programa dela	Porabljeno v SIT
Izvedba Miklošičevih dni	115.752
Slovenska in angleška debata – udeležba na tekmovanjih vključno z mednarodnim debatnim koncem tedna	445.833
Mednarodni projekt Islandija – Predsodki in stereotipi med mladimi	857.221

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Pomembnejši cilji iz letnega programa dela	Porabljeno v SIT
Mednarodni projekt Mladenovac	503.045
Vzgojiteljada	212.125
Projekt Danska – mednarodna izmenjava mladih	560.000
Izvedba kulturnega maratona	750.000
SKUPAJ	3.443.976

Našteti so samo najpomembnejši cilji, ki smo jih zapisali tudi v letni delovni načrt za šolsko leto 2004/05 in 2005/06.

Preglednica 4: Pregled števila udeležencev v izobraževalnem procesu v šolskih letih 2004/2005 in 2005/2006

	2004/2005	2005/2006
Število oddelkov splošne gimnazije	18	18
Število oddelkov predšolske vzgoje	4	4
Število oddelkov maturitetnega tečaja	1	1
Skupaj število dijakov	714	734
Število odraslih udeležencev MT	35	17
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	112	70
SKUPAJ	861	821

Število oddelkov je ostalo enako kot v šolskem letu 2004/2005, beležimo pa upad odraslih, kar je bilo pričakovano. Maturitetni tečaj izvaja tudi Srednja ekonomska šola v Murski Soboti, število odraslih udeležencev predšolske vzgoje pa je odvisno od odobrenih sredstev udeležencem s strani Republiškega zavoda za zaposlovanje.

Preglednica 5: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

	Število dijakov				Učni uspeh								
	Na začetku š.l.2004/05		Na koncu š.l.2004/05		Število pozitivnih			Število negativnih			Število neocenjenih		
Razred	VSI	M	VSI	M	M	Ž	%	M	Ž	%	M	Ž	%
1. a	28	13	28	13	13	15	100						
1. b	34	15	34	15	15	19	100						
1. c	34	15	34	15	15	19	100						
1. E	33	13	33	13	13	20	100						
Skupaj 1. letniki	129	56	129	56	56	73	100						
2. a	32	14	32	13	13	18	96,88	1		3,12			
2. b	32	13	32	12	12	19	92,31	1		3,12			

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



	Število dijakov				Učni uspeh								
	Na začetku š.l.2004/05		Na koncu š.l.2004/05		Število pozitivnih			Število negativnih			Število neocenjenih		
Razred	VSI	M	VSI	M	M	Ž	%	M	Ž	%	M	Ž	%
2. c	32	12	32	12	12	18	93,75	1	1	6,25			
2. d	32	12	32	14	14	16	93,75	1	1	6,25			
2. e	34	16	33	16	16	17	100						
Skupaj 2. letniki	162	70	161	67	67	88	96,30	4	2	3,70			
3. a	31	12	31	12	12	19	100						
3. b	29	5	28	5	5	22	96,43		1	3,57			
3. c	28	12	28	12	12	16	100						
3. d	27	13	27	13	13	14	100						
3. e	30	16	30	16	16	14	100						
Skupaj 3. letniki	145	58	144	58	58	85	99,40		1	0,60			
4. a	27	10	27	10	10	17	100						
4. b	30	11	30	11	11	19	100						
4. c	28	7	28	6	6	21	96,43	1		3,57			
4. d	32	11	32	10	10	22	100						
Skupaj 4. letniki	117	39	117	38	37	79	99,20	1		0,80			
Skupaj Gimnazija	553	223	551	219	214	329	98,55	5	3	1,45			
5. a	35	10	24	2	2	20	91,66		2	8,34			
Skupaj MT	35	10	24	2	2	20	91,66		2	8,34			
1. v	31	2	32	2	2	30	100						
2. v	34	4	34	4	4	30	100						
3. v	30		30			29	96,67		1	3,33			
4. v	31	1	31	1	1	30	100						
Skupaj VZG	126	7	127	7	7	119	99,21		1	0,79			

Preglednica prikazuje učni uspeh razredov in letnikov, ločenih po programih, v šolskem letu 2004/2005. Iz podatkov je razvidno, da je bil uspeh zelo dober, na ravni prejšnjega šolskega leta. Najslabši uspeh dosegajo dijaki MT, kjer beležimo velik osip (11 dijakov in dijakinj) in slab učni uspeh (91,66 %), sledijo 2. letniki z 96,3 % uspehom.

Rezultati splošne mature so nadpovprečni, saj sta dve dijakinji na splošni maturi dosegli maksimalno (34) število točk in še pet maturantov je doseglo 30 točk in več. Skupaj sedem zlatih maturantov.

Prav tako so nadpovprečni rezultati poklicne mature, saj sta dve dijakinji dosegli maksimalno število točk in še štiri naše maturantke je doseglo 22 točk in več. Takih je v Sloveniji še 206.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Preglednica 6: Kazalniki mature dijakov Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer po spomladanski maturi 2005

	Število kandidatov		Opravili 2004		Opravili 2005	
	2004	2005	Št.k.	%	Št.k.	%
Prijavljeno	184	157				
Opravljalo maturo v celoti prvič	179	133	147	82,12	122	91,73
dijaki 4. letnika	110	113	109	99,09	112	99,12
MT	58	13	36	62,07	8	61,53
ostali	11	7	2	18,18	3	42,86
Izboljševali, popravljali ali opravljajo v dveh delih	1	17				
Odstopili	4	7				
dijaki 4. letnika	2	2				
ostali	2	5				

Preglednica 7: Kazalniki mature vseh kandidatov Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer po jesenski maturi 2005

Tip mature	Kazalniki 2004		2005	
	% uspešnih	št. zlatih maturantov	% uspešnih	št. zlatih maturantov
Splošna matura – spomladanski rok	89,8	5	91,7	7
Splošna matura – jesenski rok	90,1	0	90,2	-
Poklicna matura – zimski rok	-	0	100	-
Poklicna matura – spomladanski rok	94,9	1	95,2	8
Poklicna matura – jesenski rok	-	0	100	-

Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada

	2004	2005	Indeks
Učbeniški sklad	1905	2501	1,31

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31.12. posameznega leta. V letu 2005 smo posodobili učbeniški sklad in izločili zastarele učbenike, ki smo jih prenesli v knjižnico.

Zaradi velikega interesa dijakov se je učbeniški fond knjig povečal kar za 31 %.



2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.1.4.1 Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2005

Upoštevajo zastavljene cilje v letu 2005, ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2005 in dejanske uresničitve.

Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2005 s finančnim načrtom za leto 2005

Prihodki/odhodki	Finančni načrt 2005	Dejansko 2005	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	420.000.000	427.108.055	1,017
Prihodki iz tržne dejavnosti	15.000.000	17.803.856	1,187
Prihodki za izvajanje javne službe	20.000.000	21.763.846	1,088
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:			-
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	385.000.000	384.982.374	0,999
- prejeta sredstva iz proračuna za investicijo		2.557.979	
SKUPAJ ODHODKI	420.000.000	408.861.012	0,973

Šola je skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom presegla za 1,6 %. Finančni načrt je bil presežen zaradi prihodka iz tržne dejavnosti.

Šola letih je v vseh teh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Tudi leto 2005 je bilo uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 071)} \quad 427.108.048}{\text{Odhodki (AOP 090)} \quad 403.965.384} = 1,057$$

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 091) **23.142.664**

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju+ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 048+091+050)}}{298.202.117} * 100 = 7,76 \%$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.



Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb. Zato smo se v letu 2005 odločili, da pristopimo v projekt MoFAS.

2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Naročila se izvajajo v skladu s sprejetim pravilnikom.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodske delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb smo iskali najugodnejšo ponudbo;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremeljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola je odprta za vse vrste sodelovanja z lokalnimi skupnostmi, društvi, združenji, zavodi in skupnostmi. Ocenujem, da gimnazija zgledno sodeluje z vsemi, če le to sodelovanje ne ogroža osnovnega poslanstva šole. Pomembnejše sodelovanje v letu 2005 je bilo z Občino Ljutomer in OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, pri reševanju prostorske problematike OŠ in Gimnazije.

Gospodarstvo:

S sodelovanjem z vrtci regije smo zagotovili 32 mest dijakom in 68 odraslim opravljanje obvezne prakse in hospitacij. Za gospodarske subjekte organiziramo v okviru kulturnega tedna tudi dan odprtih vrat.

Sociala:

Z Zdravstvenim domom smo organizirali predavanje za 3. razrede o zdravem načinu življenja in o vrstah, škodljivostih in nevarnostih drog. S sodelovanjem policije in Avtobusnim podjetjem Murska Sobota smo organizirali predavanje o prometni vzgoji.

Varstvo okolja:

Organizirali smo dve zbiralni akciji starega papirja. Skozi celo leto zbiramo odslužene baterije. Šola je organizirala Varnostno obrambni dan, kjer smo preverili delovanje varnostnega načrta za primer požara ter v sodelovanju s Slovensko vojsko, Civilno zaščito, Rdečim križem in Policijo prikazali praktično in teoretično delovanje teh ustanov.

Regionalni razvoj

Sodelujemo z Razvojnimi agencijami v regiji, predvsem na področju podjetništva za mlade.



2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.8.1 Kadri

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2005 po izobrazbi

Vrsta del. razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj	%
NDČ	3			1	3	1	35		1	44	60,27
DDČ					2		11			13	17,81
PD					5		5			10	13,70
Pripravniki							3			3	4,11
Dopolnjevanje					1		2			3	4,11
Skupaj	3			1	11	1	56		1	73	100

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po stopnji izobrazbe glede na obliko delovnega razmerja. Struktura zaposlenih je v skladu glede na normative MŠŠ.

Preglednica 11: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2005 po ustreznosti izobrazbe

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj	%
Ustreznih	3			1	7	1	56		1	69	94,5
Neustreznih					4					4	5,5
Skupaj	3			1	11	1	56		1	73	100

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po ustreznosti izobrazbe. 7 % neustreznih kadrov oz. 5 učiteljev in učiteljic je predvsem posledica pomanjkanja ustreznih kadrov s področja glasbene in likovne pedagogike.

Preglednica 12: Število učiteljev v šolskih letih 2004/05 in 2005/06 po nazivu na dan 31. 12. 2005

Naziv	2005/2006	2004/2005
brez naziva	22	26
mentor	16	14
svetovalec	12	12
svetnik	9	6
Skupaj učitelji	59	58

Preglednica prikazuje razmerje učiteljev in učiteljic po nazivu v šolskem letu 2005/06 in 2004/05. Posledica novincev in upokojitev je sorazmerno veliko število učiteljev in učiteljic brez naziva.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Preglednica 13: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2004/05 in 2005/06 na dan 31. 12. 2005

Delovno mesto	2005/2006	2004/05
Strokovni delavci	65	61
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	6	6
Skupaj	73	69

Povečanje strokovnih delavcev je posledica treh pripravnikov, ki nam jih je napotilo MŠŠ, ter porodniški dopusti.

2.1.8.2 Investicije ter investicijska vlaganja

2.1.8.2.1 Prostori

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in dijakom čim boljše pogoje za delo in učenje.

Preglednica 14: Prostori na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice – splošne	12	753,01
Učilnice – manjše	2	60,96
Učilnice – namenske	5	319,39
Vadbeni prostori za športno vzgojo	3	404,96
Najeti prostori -skupaj	4	236,66
Garderobe za dijake in dijakinje	5	114,41
Sanitarije za dijake in dijakinje	7	94,09
Hodniki	12	447,76
Stopnišče	9	120,82
Razdelilnica hrane s pomožnimi prostori	4	81,90
Jedilnica – skupni prostori	1	101,97
Sanitarije za zaposlene	3	13,05
Knjižnica in čitalnica	2	82,04
Kabineti	13	224,22
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	67,64
Zbornica	1	45,84
Vzdrževalni prostori	4	55,02
SKUPAJ		3.223,74

Preglednica prikazuje število enot in skupno površino prostorov, ki izkazuje prostorsko stisko glede na veljavne normative, kar potrjujeta tudi naslednji preglednici.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Preglednica 15: Število m² na učenca glede na skupno kvadraturo vseh prostorov

	2004/2005	2005/06
Dijaki	4,53 m ²	4,53 m ²
Dijaki in odrasli	3,79 m ²	3,79 m ²

Preglednica 16: Število m² na učenca glede na skupno kvadraturo vseh učilnic in vadbene prostore za športno vzgojo

	2004/2005	2005/06
Dijaki	2,37 m ²	2,37 m ²
Dijaki in odrasli	1,98 m ²	1,98 m ²

2.1.8.2.2 Oprema

Izhajajoč iz vse večjega trenda v sodobnem svetu se kaže potreba po nabavi dodatnih računalnikov in posodobitvi interneta.

Preglednica 17: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2005

Vrsta opreme	Šolsko leto	
	2004/2005	2005/06
Fotoaparat	4	2
Fotokopirni stroj	4	4
Grafoskop	7	7
Kamera	1	
Prenosni računalnik	4	7
Računalnik	40	45
Skener	2	1
Televizor	7	5
Tiskalniki	7	3
Videorekorder....	6	5
LCD projektor	6	8

Preglednica prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2005 vlagali v nabavo opreme skladno z danimi možnostmi.

Preglednica 18: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Šolsko leto	
	2004/2005	2005/2006
Učilnice (učenci)	22	25

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Uporabniki	Šolsko leto	
	2004/2005	2005/2006
Knjižnica, čitalnica (učenci)	0	0
Učitelji	13	15
Strokovne službe	5	6
SKUPAJ	40	46

Izhajajoč iz podatkov iz preglednice ugotavljamo, da se je število računalnikov v primerjalnih letih povečalo.

2.1.9 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Glej prilogo.

3.1 Bilanca stanja

Glej prilogo.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Glej prilogo.

3.3 Pojasnila k izkazom

Po 26. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil uporabniki enotnega končnega načrta pripravimo tudi pojasnila oziroma razkritja k računovodskim izkazom. Vsebina razkritij je pripravljena v skladu s SRS 36.30.

1. Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Gimnazija Franca Miklošiča je ustanovljena za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju srednješolskega splošnega izobraževanja in srednješolskega strokovnega izobraževanja, kar sodi v javno službo.

Šola pa izvaja tudi programa izobraževanja odraslih, in sicer program priprave na maturo in program predšolske vzgoje.

Prihodki in odhodki, ki se vezani na izobraževanje odraslih so prikazani v prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti kot storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev zajemajo zaračunane šolnine v sorazmernem delu izvedenega programa za šolsko leto 2005/06.. Posameznim fizičnim osebam šolnino plača RS Zavod za zaposlovanje. Zavodu izdajamo račune. Cene izobraževalnega programa je sprejel svet šole.

Prihodke iz naslova izobraževanja odraslih – torej tržne dejavnosti evidentiramo popolnoma ločeno od prihodkov ministrstva in ostalih. Glede na aktivnosti šole imamo tudi razne druge prihodke iz naslova donatorstev.

Za delitev odhodkov za izvajanje javne službe in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu nimamo opredeljenih stalnih sodil, zato smo za izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti uporabili ključ delitve glede na število redno vpisanih dijakov in število kandidat, ki obiskujejo program izobraževanja brez statuta dijaka. Iz navedenega razmerja smo opravili tudi delitev stroškov, in sicer smo spremenljive stroške delili v razmerju 90:10, razen električne energije in kurjave, za katere smo uporabili ključ delitve 85:15.

2. Oblikovanje dolgoročnih rezervacij

V letu 2005 nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2005 so bili ustvarjeni večji prihodki od odhodkov v višini 23.142.664 SIT.



Celotni prihodki v letu 2005 so znašali 427.108.049 SIT, odhodki pa 408.861.012 SIT.

Večji prihodki od odhodkov so posledica dejstva, da v letu 2005 nismo opravljali večjih tekočih vzdrževalnih del, pa tudi prihodki iz naslova izobraževanja odraslih so bili večji od odhodkov.

Nadalje so starši dijakov v okviru donatorstva prispevali finančna sredstva, in sicer za fotokopiranje in za nabavo sredstev za nadstandard. Vsa sredstva iz tega naslova v letu 2005 še niso bila porabljena, del teh sredstev še tudi ni prispel na račun, zato je del presežka iz tega naslova.

4. Vrednotenje zalog

V Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer nimamo zalog.

5. Podatki o neporavnanih terjatvah in ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila

Terjatve, ki so odprte na dan 31. 12. 2005 predstavljajo terjatve do Zavoda za zaposlovanje iz naslova šolnin, plačila pa pričakujemo že v januarju 2006, saj imamo podpisane pogodbe.

Terjatve izkazujemo tudi do Ministrstva za šolstvo, znanost in šport iz naslova plač in povračil za mesec december.

Ker smo v letu 2004 prešli tudi na fakturiranje dijakom s posebnimi položnicami, in sicer za vse dejavnosti, kjer nastajajo stroški, ki jih ne pokriva ministrstvo za šolstvo, izdajamo posebne položnice. Te zaračunane storitve zajemajo stroške, ki jih v zvezi z dejavnostjo zaračunajo dobavitelji. Zaračunane storitve dobaviteljev vodimo na aktivnih časovnih razmejitvah, terjatve do dijakov pa na kontih kupcev.

Drugih večjih terjatev ne izkazujemo, razen terjatev, ki je iz prejšnjih let in se nanaša na terjatev do bivšega zaposlenega. Zadeva je v letu 2005 bila dokončno urejena na sodišču.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila

Obveznosti, ki jih prikazujemo v bilanci stanja so nezapadle obveznosti iz naslova dobav blaga in storitev na dan 31. 12. 2005 ter obveznosti do zaposlenih za decemberske plače in povračila.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

V letu 2005 so bila iz naslova presežka prihodkov nad odhodki nabavljena opredmetena osnovna sredstva v višini 6.963.792, SIT, nabavljeni so bili računalniki, dva stroja za fotokopiranje, oprema za glasbo.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Denarnih sredstev v letu 2005 nismo nalagali, Sproti poravnavamo svoje obveznosti, saj finančnih težav nimamo, kar pa je delno tudi posledica tržne dejavnosti – izobraževanja odraslih.

9. Popisi premoženja

Opravljeni so bili popisi premoženja. V teku leta 2004 smo delno uspeli z ministrstvom za finance uskladiti stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje. Dokončna uskladitev nam še ni uspela, pričakujemo, da bo opravljena v letošnjem letu, saj smo ugotovili, da tudi ministrstvo nima vseh podatkov, potrebujemo pa tudi še dokumentacijo o osnovnih sredstev, tudi tistih, ki jih je ministrstvo samo financiralo.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Odpisov tako tudi še pri letnem poročilu 2005 nismo imeli, to naložo smo si zastavili že za leto 2005, vendar nismo uspeli, bomo pa to opravili v teku leta 2006.

4 ZAKLJUČEK

V letu 2005 smo uspešno in gospodarno poslovali kar dokazujejo tudi finančni rezultati.

V letu 2006 bo poudarek še naprej na posodabljanju prostorov s sodobno učno in informacijsko tehnologijo ter pridobivanju potrebne dokumentacije za športno dvorano. Kadrovske problematike ne pričakujemo.

Letno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer bo obravnaval Svet zavoda na svoji 4. seji dne 14. marca 2006.

Ljutomer, 28. februarja 2006

Za računovodske poročilo: Brigit Berič, računovodkinja

Zvonko Kustec
ravnatelj

